

AUDITORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
PLATAFORMA SIA OBSERVA
GUIA DE USO

Fecha de Elaboración: Enero 13 de 2017.

OBJETIVO.

Ilustrar al usuario sobre la adecuada manera de registrar la información asociada a los contratos, teniendo en cuenta la vigencia a la que pertenecen, una vez que se haya puesto en Producción la funcionalidad de vincular una o varias vigencias a un contrato.

SOLICITADO POR: Requerimiento Funcional.

CONSIDERACIONES.

1. Un contrato tiene una vigencia única cuando se inicia y termina en el año actual.
2. Un contrato tiene varias vigencias cuando se da alguna de las siguientes situaciones:
 - 2.1. Inicia en un año anterior al actual, pero su terminación se da en el año actual o posterior.
 - 2.2. Inicia en el año actual y termina en un año posterior.
3. Para efectos de la ilustración de la presente guía de uso, se ha trabajado con datos del ambiente de Pruebas.

FECHA DE PUESTA EN PRODUCCIÓN: Enero 17 de 2017.

PASO No. 1.

Planes de Gobierno

Se deben definir los Planes de Gobierno en la medida que se presenten en el tiempo, por la opción ya conocida a través de la ruta:

P.G. & Rubros Presup.
Plan de Gobierno
Ingresar.

The screenshot displays the 'Plan de Gobierno' web application. On the left is a sidebar menu with the following items: 'P.G. & Rubros Presup.', 'Plan de Gobierno' (selected), 'Ingresar', 'Consultar', 'Rubros Presup.', 'C.D.P.', 'Contratación', 'Rendición Cuentas', 'Cascada Rec. Públicos', 'Mantenimiento', 'Informes & Reportes', 'Dashboard', 'Ayuda', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Plan de Gobierno' and includes a sub-header 'Planes de Desarrollo, Inversión y otros'. Below this is a green bar with the text 'Consultar Planes de Gobierno existentes' and a button 'Consultar Planes de Gobierno'. The main section is 'Registrar Plan de Gobierno' and contains four input fields: 'Fecha Inicio Periodo', 'Fecha Fin Periodo', 'Código Plan', and 'Nombre del Plan de Gobierno'. Below these fields is a blue note box that reads: 'NOTA: Debe verificar primero que no exista el periodo que se está registrando.' At the bottom of this section is a button labeled 'Verificar existencia'.

PASO No. 2.

Rubros Presupuestales.

Se adicionó el campo VIGENCIA a los rubros, por lo que es necesario definir los rubros para la vigencia que se desee trabajar, entendiéndose que el rubro es el mismo durante la vigencia, así se vea afectado por más de un Plan de Gobierno durante la misma.

Podemos tener las siguientes situaciones:

Actualmente el aplicativo tiene definidos ya los rubros de la vigencia 2016, que son los que su entidad utilizó en el ejercicio del año inmediatamente anterior. Luego lo primero que se debe hacer es definir los rubros a utilizar para el año 2017.

Si su entidad necesita registrar un contrato cuya vigencia va del 2014 al 2016, se requiere definir los rubros que requiera vincular para los años 2014 y 2015. Los del año 2016 ya se encuentran definidos dentro del aplicativo.

Si su entidad necesita registrar un contrato cuya vigencia va del 2016 al 2017, se requiere definir los rubros que requiera vincular para el año 2017. Los del año 2016 ya se encuentran definidos dentro del aplicativo.

Si su entidad necesita registrar un contrato cuya vigencia va del 2017 al 2019, se requiere inicialmente definir los rubros que requiera vincular para el año 2017. Los de los años 2018 y 2019, deberá definirlos posteriormente cuando los conozca para poderlos vincular.

PASO No. 3.

En la funcionalidad de consulta de los Rubros presupuestales, el aplicativo solicitará la vigencia para presentar los rubros correspondientes.

Inicio/ Rubros Presupuestales Alcatía de Villapinzón

P.G. & Rubros Presup. >

Plan de Gobierno >

Rubros Presup. >

Ingresar

Consultar

C.D.P. >

Contratación >

Rendición Cuentas >

Cascada Rec. Públicos >

Mantenimiento >

Informes & Reportes >

Dashboard

Ayuda >

Cerrar Sesión

Rubros Presupuestales Edición, Adiciones, Reducciones

Ingresar nuevo Rubro Presupuestal: Ingresar nuevo Rubro Presupuestal

Lista de Rubros Presupuestales existentes. Si desea editar la información de alguno de ellos, haga clic en el icono [icon] ubicado al final de cada fila. Si desea editar la información de alguno de ellos, haga clic en el icono [icon] ubicado al final de cada fila.

Vigencia: Año 2017

Exportar Copiar al Portapapeles Imprimir

Ver 10 registros

VIGENCIA	CÓDIGO RUBRO P.	NOMBRE RUBRO P.	RESPONSABLE RUBRO P.	SECTOR	TIPO GASTO	ORIGEN P.	ORIGEN P. M. EMPRESTITOS	ORIGEN P. M. DEPARTAMENTALES	ORIGEN P. M. MUNICIPALES	ORIGEN P. M. NACION	ORIGEN P. M. NACION SGP	ORIGEN P. M. NACION SGN	ORIGEN P. M. RECURSOS PROPIOS	MONTO INICIAL
2017	100	Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento	(8468163) OILDARDO ANIBAR MELO GARNICA	Agricultura	Funcionamiento	Departamentales	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$450.000.000

Mostrando 1 hasta 1 de 1 registros

< Anterior reg. 1 Siguiete reg. >

PASO No. 4.

Definición de CDPs

Al momento de definir un CDP, el aplicativo solicitará la Vigencia a la que pertenece, para así mismo poder listar los Rubros Presupuestales que han sido previamente definidos para la vigencia solicitada.

P.G. & Rubros Presup. >

Plan de Gobierno >

Rubros Presup. >

C.D.P. >

Ingresar

Consultar

Contratación >

Rendición Cuentas >

Cascada Rec. Públicos >

Mantenimiento >

Informes & Reportes >

Dashboard

Ayuda >

Cerrar Sesión

C.D.P. Agregar

Vincular C.D.P.s

Paso 1 Seleccione la vigencia y el Rubro al que vinculará el C.D.P.

Vigencia: 2017

Rubros Presupuestales:

Seleccione...

Seleccione...

100 - Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento - 2017

Paso 2 Seleccione y complete los campos y vincule el C.D.P.

Número C.D.P.:

Fecha C.D.P.:

Aprop. Disponible descontando CDPs:

Valor C.D.P.:

Agregar C.D.P.

IMPORTANTE. Note que al final del nombre del rubro, aparece el año de la vigencia a la que pertenece.

PASO No. 5.

Para consultar los CDPs vinculados a un Rubro Presupuestal específico, el aplicativo solicitará la Vigencia para poder relacionar los rubros y filtrar la información.

Plan de Gobierno <

Rubros Presup. <

C.D.P. >

Ingresar

Consultar

Contratación <

Rendición Cuentas <

Cascada Rec. Públicos <

Mantenimiento <

Informes & Reportes <

Dashboard

Ayuda <

Cerrar Sesión

Ingresar nuevo Certificado de Disponibilidad Presupuestal: Ingresar nuevo C.D.P.

Estado de Certificados de Disponibilidad Presupuestal existentes. Si desea editar la información de alguno de ellos, haga clic en el icono G al final de cada fila

Filtro Consulta C.D.P. por Rubro: Vigencia 2017 Rubros Presupuestales: 100 - Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento - 2017

Filtro Consulta C.D.P. por Número: Número de C.D.P. Consultar

Ver 10 registros

C.D.P.	VIGENCIA	RUBRO	FECHA C.D.P.	VALOR C.D.P.	FECHA REGISTRO C.D.P.
CDP-2017	2017	100 - Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento	2017/01/14	\$100.000.000	2017/01/14

Mostrando 1 registro de 10 registros

Anterior reg. 1 Siguiente reg.

Nótese que en la lista de CDPs vinculados, se incluyó una columna adicional para relacionar la Vigencia a la que pertenece el CDP.

PASO No. 6.

Registro de Contratos

Al momento de registrar el contrato, el aplicativo le solicitará la vigencia a la que pertenece, teniendo las siguientes opciones:

1. Año 2016.
Corresponde a la vigencia inmediatamente anterior. Este valor aparecerá únicamente durante el mes de Enero de 2017, con el fin de permitir registrar los contratos del periodo de Diciembre 2016, en caso de que el periodo se encuentre abierto, o tenga autorizada alguna prorroga.
2. Año 2017.
Corresponde a la vigencia actual, y se debe seleccionar para aquellos contratos que utilicen el presupuesto de este año exclusivamente.
3. Varias.
Este valor se debe seleccionar cuando la duración del contrato cubra más de una vigencia, incluyendo la vigencia actual. Es decir, que utiliza el presupuesto de varios años, pero incluyendo el presupuesto de la vigencia actual.

Contratación Registro de Contratos

Ingresar, Registrar nuevo Contrato: Para registrar un nuevo contrato en el sistema, inicialmente se debe verificar que no exista en el sistema. La búsqueda que el sistema realiza es por el código que identifica el contrato como único y haciendo clic en el vínculo correspondiente.

Vigencia del contrato: Para crear contratos con un solo año de vigencia seleccione el año actual. En caso que el contrato sea celebrado por varios años, por favor indíquelo con la opción **VIARIAS**. Debe posteriormente en el caso de contratos con varias vigencias, ingresar individualmente los valores ejecutados anualmente. Después de creado el contrato No podrá ser modificada la VIGENCIA y si se desea modificarla, será necesario BORRAR el contrato y crearlo nuevamente con la nueva Vigencia

Buscar Contrato

Número o Código: Vigencia: 2017 2016 Varias

Modalidad de Selección: Procedimiento / Causal: Tipos de Contrato:

Buscar...

Registrar / Editar Contrato

2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201608.62

IMPORTANTE.

Se recomienda leer atentamente los avisos con color verde y palo de rosa, en la parte alta del formulario, que contienen información importante sobre el registro del contrato.

PASO No. 7.

Rubros vinculados al Contrato.

A partir de esta versión, la funcionalidad que permite vincular los rubros al contrato, no hacen parte de la información básica, sino que se encuentra como una opción dentro de la ficha del contrato.

Contratación

Rendición Cuentas

Cascada Rec. Públicos

Mantenimiento

Informes & Reportes

Dashboard

Ayuda

Cerrar Sesión

Resumen Información del Contrato

Información Básica

Nombre o Código:	9248-Varias
Objeto:	PRUEBA 9248-VARIAS
Modalidad de Selección:	Concurso de Méritos
Procedimiento / Causal:	Abierto
Tipo de Contrato:	Atípicos
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2016/10/01
Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	2016/11/07
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2017/04/18 161 Dias
Plazo de Ejecución:	161 Día(s)
Valor:	\$9.500.000

Rubros asociados al contrato

RUBRO PRESUPUESTAL	VIGENCIA	ORIGEN	TIPO	SECTOR	APROPRIACION INICIAL
Agregar / Editar Rubros					

2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201608.62

PASO No. 8.

Si en el PASO No. 6 el contrato fue marcado con vigencia **VARIAS**, al momento de vincular los rubros, el aplicativo solicitará las Vigencias, para poder desplegar en cada una los rubros que han sido definidos previamente para la misma.

Contratación Vinculación de Rubros al contrato actual

Contrato

Número Contrato: **9248-VARIAS**

Objeto Contrato: **9248-VARIAS**

Valor Contrato: **\$9.500.000** Fecha Suscripción: **OCT. 1 DE 2016** Fecha Inicio: **NOV. 7 DE 2016**

Rubro Presupuestal: Presupuesto disponible:

Vincular

Ver 10 registros

RUBRO PRESUPUESTAL	VIGENCIA	VALOR DISPONIBLE
--------------------	----------	------------------

Mostrando 1 hasta 1 de 1 registros

2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201008.62

Para nuestro ejemplo, vamos a vincular al contrato No. **9248-VARIAS**, los rubros para las vigencias 2016 y 2017.

Contratación Vinculación de Rubros al contrato actual

Información Contrato

Número Contrato: **9248-VARIAS**

Objeto Contrato: **PRUEBA 9248-VARIAS**

Valor Contrato: **\$9.500.000** Fecha Suscripción: **OCT. 1 DE 2016** Fecha Inicio: **NOV. 7 DE 2016**

Vincular Rubro al contrato

Vigencia: Rubro Presupuestal: Presupuesto disponible:

Vigencia: **Año 2016** Rubro Presupuestal: **2.1.02.01.01 - Materiales y Suministros || 2016** Presupuesto disponible: **\$30.000.000**

Vincular

Ver 10 registros

RUBRO PRESUPUESTAL	VIGENCIA	VALOR DISPONIBLE
--------------------	----------	------------------

2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201008.62

Contratación Vinculación de Rubros al contrato actual

Información Contrato

Número Contrato: **9248-VARIAS**
 Objeto Contrato: **PRUEBA 9248-VARIAS**

Valor Contrato: **\$9.500.000** Fecha Suscripción: **OCT. 1 DE 2016** Fecha Inicio: **NOV. 7 DE 2016**

Vincular Rubro al contrato

Vigencia: Año 2017 Rubro Presupuestal: 100 - Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento || 2017 Presupuesto disponible: \$350.000.000

Vincular

Ver 10 registros

RUBRO PRESUPUESTAL	VIGENCIA	VALOR DISPONIBLE
2.1.02.01.01-Materiales y Suministros	2016	\$30.000.000

2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201608.62

Número Contrato: **9248-VARIAS**
 Objeto Contrato: **PRUEBA 9248-VARIAS**

Valor Contrato: **\$9.500.000** Fecha Suscripción: **OCT. 1 DE 2016** Fecha Inicio: **NOV. 7 DE 2016**

Vincular Rubro al contrato

Vigencia: Rubro Presupuestal: Presupuesto disponible: \$350.000.000

Vincular

Ver 10 registros

RUBRO PRESUPUESTAL	VIGENCIA	VALOR DISPONIBLE
100-Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento	2017	\$350.000.000
2.1.02.01.01-Materiales y Suministros	2016	\$30.000.000

« Anterior reg. 1 Siguiente reg. »

Ficha Contrato

2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201608.62

PASO No. 9.

Cargue del Valor del contrato para cada vigencia.

Si en el PASO No.6 el contrato fue marcado con Vigencia **VARIAS**, en la ficha del contrato se habilitará una opción que permite cargar el valor del contrato para cada una de las vigencias de acuerdo a los rubros vinculados en el paso anterior. Si el contrato tiene una vigencia única, esta opción No se habilitará.

Rubros asociados al contrato

RUBRO PRESUPUESTAL	VIGENCIA	ORIGEN	TIPO	SECTOR	APROPORCIONE INICIAL
100-Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento	2017	Departamentales	Funcionamiento	Agrupaciones	\$450.000.000
2.1.02.01.01-Materiales y Suministros	2016	Recursos Propios	Funcionamiento	Fortalecimiento Institucional	\$60.000.000

Agregar / Editar Rubros

Vigencias para el contrato actual

VIGENCIA	VALOR	FECHA VINCULACIÓN
----------	-------	-------------------

Agregar / Editar Vigencias

Una vez ingresamos a la opción, el aplicativo nos solicitara la vigencia que a la que deseamos cargar el valor, mostrando únicamente aquellas vigencias a las que pertenecen los rubros que hemos vinculado al contrato. Para nuestro ejemplo, serán las vigencias 2016 y 2017.

Contratación

Información Contrato

Número Contrato: **9248-VARIAS**

Objeto Contrato: **PRUEBA 9248-VARIAS**

Valor Inicial Contrato: **\$9.500.000** Valor Actual Contrato: **\$9.500.000** Fecha Suscripción: **OCT. 1 DE 2016** Fecha Inicio: **NOV. 7 DE 2016**

Vincular Registros de vigencia

Año de la vigencia

Valor

Vincular Vigencia

AÑO	VALOR	FECHA CREACION

Ficha Contrato

Cargamos el valor del contrato para cada vigencia, donde el aplicativo controla que la suma de los valores cargados a cada vigencia no sea mayor que el valor total del contrato.

Contratación Vinculación de valores de contratación por vigencia

Información Contrato

Número Contrato: **9248-VARIAS**

Objeto Contrato: **PRUEBA 9248-VARIAS**

Valor Inicial Contrato: **\$9.500.000** Valor Actual Contrato: **\$9.500.000** Fecha Suscripción: **OCT. 1 DE 2016** Fecha Inicio: **NOV. 7 DE 2016**

Vincular Registros de vigencia

Año de la vigencia

Valor

Vincular Vigencia

AÑO	VALOR	FECHA CREACION
2016	\$5.000.000	
2017	\$4.500.000	Ene. 15 de 2017

\$9.500.000

2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0 201608 62

PASO No. 10.

Vinculación de CDPs al contrato

El aplicativo mostrará los Rubros que han sido vinculados al contrato, de donde se debe seleccionar el rubro al cual pertenece el CDP. **Nótese que al final del nombre del rubro aparece el año al que pertenece, para asegurarnos de vincular la vigencia correcta.**

Objeto Contrato: **PRUEBA 9248-VARIAS**

Valor Contrato: **\$9.500.000** Fecha Suscripción: **OCT. 1 DE 2016** Fecha Inicio: **NOV. 7 DE 2016**

Vincular C.D.P.s

Paso 1 Seleccione una combinación.

Modalidad de Selección: **Concurso de Méritos** Procedimiento / Causal: **Abierto** Etapa Contratación: **Precontractual** Fase Contratación: **Elaboración Contrato**

Paso 2 Seleccione y complete los campos y vincule el C.D.P.

Rubro Presupuestal: **100 - Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento - 2017** C.D.P.: **2.1.02.01.01 - Materiales y Suministros - 2016**

Vincular C.D.P.

FASE	C.D.P.	VIGENCIA	FECHA C.D.P.	RUBRO C.D.P.	VALOR C.D.P.
					\$0

Ficha Contrato

Una vez seleccionamos el Rubro, el aplicativo relaciona los CDPs vinculados al mismo previamente, para que sea seleccionado el que deseamos vincular. Una vez vinculado, nótese que en la tabla de CDPs vinculados se agregó la columna VIGENCIA del CDP.

Objeto Contrato: **PRUEBA 9248-VARIAS**

Valor Contrato: **\$9.500.000** Fecha Suscripción: **OCT. 1 DE 2016** Fecha Inicio: **NOV. 7 DE 2016**

Vincular C.D.P.s

Paso 1 Seleccione una combinación.

Modalidad de Selección: **Concurso de Méritos** Procedimiento / Causal: **Abierto** Etapa Contratación: **Precontractual** Fase Contratación: **Elaboración Contrato**

Paso 2 Seleccione y complete los campos y vincule el C.D.P.

Rubro Presupuestal: **100 - Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento - 2017** C.D.P.: **2.1.02.01.01 - Materiales y Suministros - 2016**

Vincular C.D.P.

FASE	C.D.P.	VIGENCIA	FECHA C.D.P.	RUBRO C.D.P.	VALOR C.D.P.
Contractual	CDP-2016	2016	2016/12/01	2.1.02.01.01 - Materiales y Suministros	\$30.000.000
Precontractual	CDP-2017	2017	2017/01/14	100 - Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento	\$100.000.000
					\$0

Ficha Contrato

PASO No. 11.

Vinculación de RPs.

El aplicativo mostrará los Rubros que han sido vinculados al contrato y los CDPs del rubro seleccionado que han sido vinculados al contrato. **Nótese que al final del nombre del rubro aparece el año al que pertenece, para asegurarnos de vincular la vigencia correcta.**

Contratación < Rendición Cuentas < Cascada Rec. Públicos < Mantenimiento < Informes & Reportes < Dashboard < Ayuda < Cerrar Sesión

Información Contrato

Número Contrato: **9248-VARIAS**
Objeto Contrato: **PRUEBA 9248-VARIAS**

Valor Inicial Contrato: **\$9.500.000** Valor Actual Contrato: **\$9.500.000** Fecha Suscripción: **OCT. 1 DE 2016** Fecha Inicio: **NOV. 7 DE 2016**

Vincular Registros Presupuestales R.P.s

Paso 1 Seleccione una combinación.

Modalidad de Selección: Concurso de Méritos
Procedimiento / Causal: Abierto
Etapas Contratación: Contractual
Fase Contratación: En Ejecución

Paso 2 Seleccione y complete los campos y vincule el R.P.

Rubro Presupuestal: 2.1.02.01.01 - Materiales y Suministros | 2016
CDPS asociados al rubro: CDP-2016
Valor Disponible descontando RPs: \$30.000.000

Número R.P.:
Fecha R.P.:
Valor R.P. Contrato:

Vincular R.P.

IMPORTANTE.

El aplicativo va a validar que la suma de los RPs no sea mayor que el valor total del contrato para la vigencia a la cual pertenece el CDP que se quiere afectar. Para nuestro ejemplo, intentamos cargar un valor de RP por \$6.000.000, cuando el valor del contrato para la vigencia 2016, a la que pertenece el CDP afectado es de \$ 5.000.000.

Asociar R.P.

Suma de los R.P. no debe ser mayor al Valor del Contrato.
Vigencia: 2016 // Valor en la vigencia: 5000000

Continuar

Adicionalmente, el aplicativo valida que la fecha del RP esté de acuerdo a la vigencia del rubro al que pertenece el CDP afectado. Para nuestro ejemplo intentamos vincular el RP con fecha Diciembre 30 de 2016, cuando el rubro pertenece a la vigencia 2017.

Asociar R.P.

El año de la fecha del RP no corresponde con la vigencia del Rubro Presupuestal:
100 - Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento | 2017

Continuar

Vincular R.P.

Paso 1 Seleccione una combinación.

Modalidad de Selección: Concurso de Méritos

Paso 2 Seleccione y complete los campos y vincule el R.P.

Rubro Presupuestal: 100 - Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento

CDPS asociados al rubro: CDP-2017

Valor Disponible descontando RPs: \$100,000,000

Número R.P.: RP-2017

Fecha R.P.: 2016/12/30

Valor R.P. Contrato: \$ 4,500,000

Vincular R.P.

VIGENCIA	FASE	R.P.	FECHA R.P.	RUBRO R.P.	VALOR R.P.	DISPONIBLE R.P.	CDP Asociado
2016	Contractual	RP-2016	2016/11/30	2.1.02.01.01 - Materiales y Suministros	\$5,000,000	\$5,000,000	CDP-2016

Ficha Contrato

Una vez vinculado el RP, en la tabla que relaciona los RPs vinculados, se incluyó la columna VIGENCIA, para facilitar la validación del cargue correcto de los movimientos de acuerdo a la vigencia.

Vincular R.P.

Paso 1 Seleccione una combinación.

Modalidad de Selección: Concurso de Méritos

Procedimiento / Causal: Abierto

Etapas Contratación: Contractual

Fase Contratación: En Ejecución

Paso 2 Seleccione y complete los campos y vincule el R.P.

Rubro Presupuestal: [Empty]

CDPS asociados al rubro: [Empty]

Valor Disponible descontando RPs: [Empty]

Número R.P.: [Empty]

Fecha R.P.: [Empty]

Valor R.P. Contrato: [Empty]

Vincular R.P.

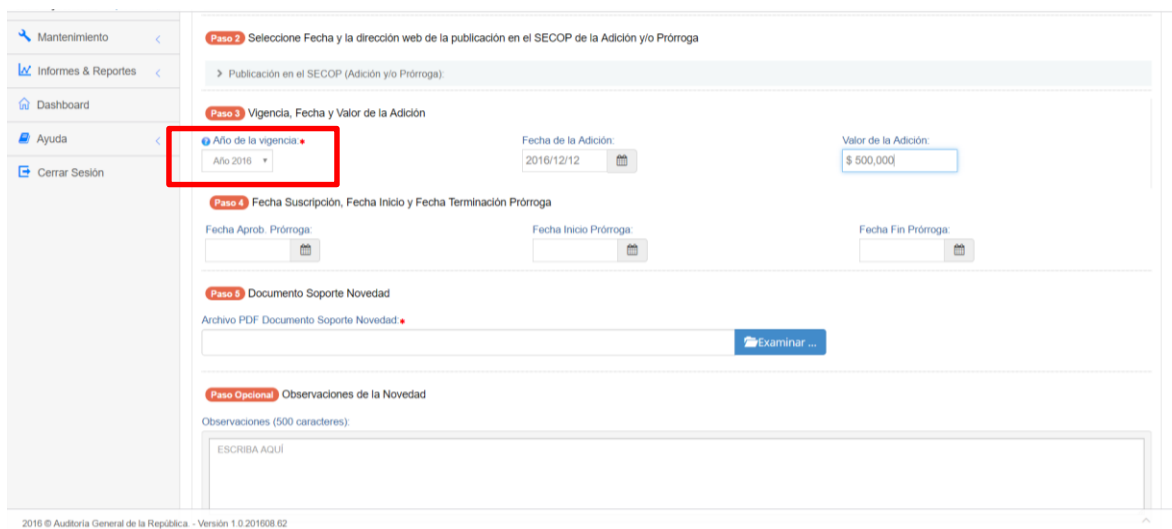
VIGENCIA	FASE	R.P.	FECHA R.P.	RUBRO R.P.	VALOR R.P.	DISPONIBLE R.P.	CDP Asociado
2016	Contractual	RP-2016	2016/11/30	2.1.02.01.01 - Materiales y Suministros	\$5,000,000	\$5,000,000	CDP-2016

Ficha Contrato

PASO No. 12.

Registro de Adiciones al Contrato.

En el evento de registrar una adición al contrato, el aplicativo solicitará la vigencia a la que pertenece, con el fin de tenerla en cuenta para calcular el respectivo valor total del contrato.



Paso 2 Seleccione Fecha y la dirección web de la publicación en el SECOP de la Adición y/o Prórroga

Publicación en el SECOP (Adición y/o Prórroga):

Paso 3 Vigencia, Fecha y Valor de la Adición

Año de la vigencia: Año 2016

Fecha de la Adición: 2016/12/12

Valor de la Adición: \$ 500,000

Paso 4 Fecha Suscripción, Fecha Inicio y Fecha Terminación Prórroga

Fecha Aprob. Prórroga: Fecha Inicio Prórroga: Fecha Fin Prórroga:

Paso 5 Documento Soporte Novedad

Archivo PDF Documento Soporte Novedad: Examinar ...

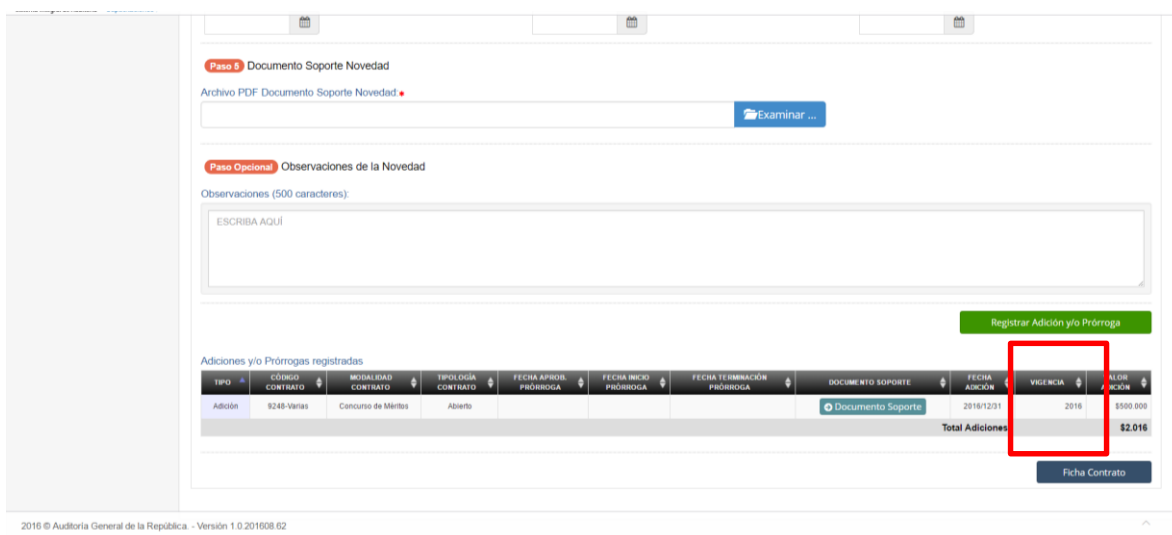
Paso Opcional Observaciones de la Novedad

Observaciones (500 caracteres):

ESCRIBA AQUÍ

2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201608.62

Nótese que una vez registrada la adición, en la tabla que relaciona las adiciones vinculadas, se incluyó la columna VIGENCIA para facilitar su identificación.



Paso 5 Documento Soporte Novedad

Archivo PDF Documento Soporte Novedad: Examinar ...

Paso Opcional Observaciones de la Novedad

Observaciones (500 caracteres):

ESCRIBA AQUÍ

Registrar Adición y/o Prórroga

Adiciones y/o Prórrogas registradas

TIPO	CÓDIGO CONTRATO	MODALIDAD CONTRATO	TIPOLOGÍA CONTRATO	FECHA APROB. PRÓRROGA	FECHA INICIO PRÓRROGA	FECHA TERMINACIÓN PRÓRROGA	DOCUMENTO SOPORTE	FECHA ADICIÓN	VIGENCIA	VALOR ADICIÓN
Adición	8248-varias	Concurso de Méritos	Abierto				Documento Soporte	2016/12/31	2016	\$500.000
Total Adiciones										\$2.016

Ficha Contrato

2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201608.62

Elaboró
Grupo Mesa de Ayuda SIA Observa